

E-Banking Benutzerverwaltung für Unternehmen

Mit der E-Banking Benutzerverwaltung können Sie die E-Banking Berechtigungen Ihres Unternehmens einfach und rund um die Uhr selbst verwalten. So erhalten Sie den Überblick über zugriffsberechtigte Personen und können diese selbständig anpassen, widerrufen oder neu erfassen.

1. Voraussetzungen

Als Basis für die Verwendung der E-Banking Benutzerverwaltung werden nachfolgende Punkte zwingend vorausgesetzt:

- E-Banking-Vertrag der Luzerner Kantonalbank
- Antrag für E-Banking Benutzerverwaltung (Beachten Sie, dass innerhalb einer Gruppe pro Unternehmen ein Formular erstellt werden muss.)

Für wen eignet sich die Benutzerverwaltung?

Für Unternehmen, welche ihre E-Banking Zugriffsberechtigungen selbst bewirtschaften möchten.

Was sind Ihre Vorteile?

- Sie haben den stetigen Überblick über die berechtigten Personen und deren Rechte.
- Es müssen keine physischen Formulare mehr eingeholt werden für E-Banking Zugriffsrechte.
- Die Rechte können jederzeit und unabhängig von Banköffnungszeiten bewirtschaftet werden.
- Der Service ist kostenlos.

Was ist möglich?

- Bestellung E-Banking für neue Personen
- Anpassung E-Banking-Berechtigungen für neue und bestehende Personen
- Übersicht der aktuellen E-Banking-Berechtigungen
- Mehrere Administratoren möglich & Administratorenrechte einzeln oder kollektiv zu zweien*
- Einzahlungskarten können direkt über Kartenverwaltung bestellt werden
- Devisenhandel
- Einrichten von elektronischen Bankbelegen

Was ist nicht möglich?

- Erfassung von physischen Vollmachten (Unterschriften, Auskunftsrechte am Schalter oder per Telefon)

* Wir empfehlen Ihnen mehrere Administratoren zu bevollmächtigen, damit Sie bei Ferien, Krankheit oder anderen Ausfällen immer noch handlungsfähig bleiben.

2. Einstieg

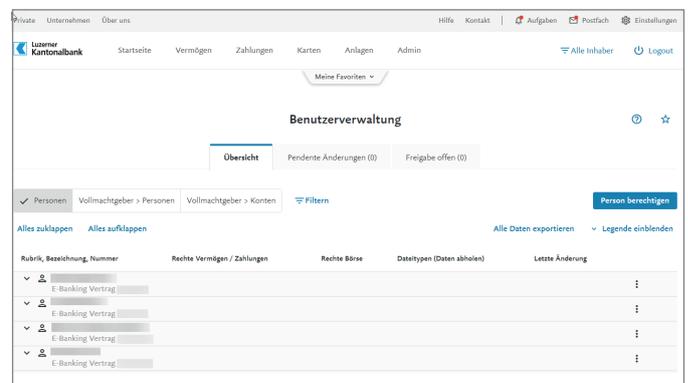
Wenn Sie zusätzlich zu den E-Banking Berechtigungen die physische Vollmacht erteilen möchten, hilft Ihnen Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater gerne weiter.

Beachten Sie, dass Administratorenrechte vorhanden sein müssen, damit Berechtigungen über das E-Banking verwaltet werden können. Die Administratorenrechte können Sie bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater beantragen.

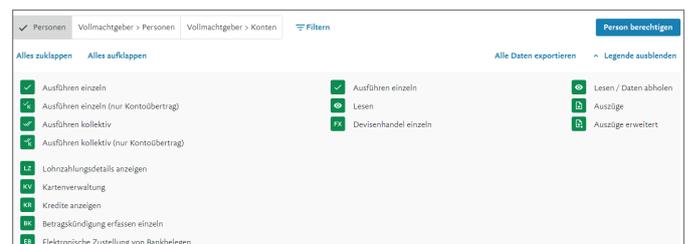
Login mit den persönlichen Zugangsdaten im LUKB E-Banking. Unter **Admin** klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.



Anschliessend gelangen Sie auf die Übersicht, wo sämtliche bevollmächtigten Personen sowie deren Berechtigungen aufgeführt sind. Unter Alle Daten exportieren haben Sie die Möglichkeit eine Gesamtübersicht der aktuellen Vollmachten zu erstellen.



Die Berechtigungen können pro bevollmächtigte Person individuell zusammengestellt werden.



Hinweis zu Kartenverwaltung: Bevollmächtigte Personen, welche **Kartenverwaltung** aktiviert haben, können Visa Debit Karten für andere Personen bestellen. Hierfür sind keine weiteren Vollmachten notwendig. Unter Punkt 5 zeigen wir Ihnen, wie Sie Karten über die Benutzerverwaltung bestellen können.

3. Erfassung neue Berechtigungen für neue Bevollmächtigte Person

Variante 1: Neue Berechtigungen erfassen

Berechtigung hinzufügen

1 Person/Vertrag ————— 2 Berechtigung

Berechtigungen
Wenn Sie Berechtigungen kopieren, werden alle bisherigen Vollmachten und Berechtigungen dieser Person ersetzt.

Neue / zusätzliche vergeben
 Bestehende kopieren von Person

Berechtigungen von (Vollmachtgeber)

Auswahl mehrerer Firmen möglich, sofern Vertrag pro Firma vorhanden und dieselben Administratorenrechte.

Berechtigungen für (Bevollmächtigte Person)

Neue Person
 Bestehende Person

E-Banking Vertrag

Neuer Vertrag **Zwingend ein E-Banking-Vertrag pro Person. Es ist nicht erlaubt E-Banking-Verträge zu teilen.**
 Bestehender Vertrag

Es können unkompliziert bestehende Berechtigungen auf andere Personen kopiert werden. Vorgehen ist wie folgt:

Berechtigung hinzufügen

1 Person/Vertrag ————— 2 Berechtigung

Berechtigungen
Wenn Sie Berechtigungen kopieren, werden alle bisherigen Vollmachten und Berechtigungen dieser Person ersetzt.

Neue / zusätzliche vergeben
 Bestehende kopieren von Person

Person*

Berechtigungen von (Vollmachtgeber)

Berechtigungen für (Bevollmächtigte Person)

Neue Person
 Bestehende Person

E-Banking Vertrag

Neuer Vertrag
 Bestehender Vertrag

Variante 2: Berechtigungen von einer bestehenden Bevollmächtigten Person kopieren

Personalien
Domizil- oder Firmenadresse der berechtigten Person

Anrede*

Vorname*

Nachname*

c/o

Bitte geben Sie bei Firmenadressen hier den Firmennamen an

Strasse*

Nr*

PLZ*

Ort*

Land*

Geburtsdatum*
Bitte geben Sie ein Geburtsdatum ein.

Nationalität*

Versandadresse für einmalige Zustellung der Zugangsdaten

Domiziladresse / Firmenadresse
 Andere Versandadresse

Anschliessend müssen die Personalien ergänzt werden analog Variante 1.

Erfassung neue Berechtigungen für bestehende Bevollmächtigte Person

Berechtigung hinzufügen

1 Person/Vertrag
2 Berechtigung

Berechtigungen
Wenn Sie Berechtigungen kopieren, werden alle bisherigen Vollmachten und Berechtigungen dieser Person ersetzt.

Neue / zusätzliche vergeben
 Bestehende kopieren von Person

Berechtigungen von (Vollmachtgeber)

Berechtigungen für (Bevollmächtigte Person)

Neue Person
 Bestehende Person

Person*

4. Berechtigungen erteilen oder widerrufen

Pro Ebene können unterschiedliche Mutationen vorgenommen werden:

1. Ebene

Berechtigungen gelten auch für sämtliche bestehende und zukünftige Unter-elemente (Depots und Konten). Auf dieser Stufe können Spezial-Berechtigungen (Zusatz-Optionen) erteilt werden:

- Devisen handeln einzeln (immer einzeln)
- Lohnzahlungsdetails anzeigen
- Kartenverwaltung
- Kredite anzeigen
- Wertschriften anzeigen

2. Ebene

Stufe Container oder Depot, sofern Wertschriften vorhanden sind. Mehrere Container oder Depots innerhalb derselben Firma sind möglich. Sämtliche Berechtigungen gelten auch für bestehende und zukünftige Unter-elemente (Konten). Auf dieser Stufe können Spezial-Berechtigungen (Zusatz-Optionen) erteilt werden:

- Lohnzahlungsdetails anzeigen
- Kredite anzeigen

3. Ebene

Auf dieser Ebene sind die unterschiedlichen Konten ersichtlich. Pro Konto können unterschiedliche Berechtigungen vergeben werden, sofern nicht bereits auf Ebene 1 oder 2 Berechtigungen erteilt wurden.

Berechtigung hinzufügen

1 Person/Vertrag
2 Berechtigung

Berechtigungen für (Bevollmächtigte Person) (E-Banking Vertrag)

Berechtigungen von (Vollmachtgeber)

[Legende einblenden](#)

Rubrik, Bezeichnung, Nummer	Rechte Vermögen / Zahlungen	Rechte Börse	Datentypen (Daten abholen)	
1. Ebene				
2. Ebene Container				
Anlagekonto 31 plus CHF	3. Ebene	✖	005	Zuweisen
Anlagekonto 31 plus EUR		✖		Zuweisen
Geschäftskonto		✔	004	Zuweisen

Löschen von Berechtigungen

Berechtigungen widerrufen (E-Banking & Zeichnungsrechte): sofern physische Unterschriftsberechtigungen vorhanden sind, werden diese Berechtigungen mitgelöscht.

Berechtigungen widerrufen (nur E-Banking): sofern physische Unterschriftsberechtigungen vorhanden sind, werden diese nicht gelöscht und bleiben weiterhin bestehen und nur die E-Banking-Vollmacht wird gelöscht.

Es gibt zwei Möglichkeiten wie die Vollmachten gelöscht werden können:

1. Berechtigungen widerrufen auf Ebene Bevollmächtigte Person: sämtliche Berechtigungen der Person werden überall gelöscht.
2. Berechtigungen widerrufen auf Ebene Firma (sofern mehrere vorhanden): Berechtigungen können bei Firma 1 gelöscht werden und bei Firma 2 bestehen bleiben.

Benutzerverwaltung

Pendente Änderungen (0) Freigabe offen (0)

Personen Vollmachtgeber > Personen Vollmachtgeber > Konten Filtern Person berechtigen

[Alle Daten exportieren](#) [Legende einblenden](#)

Rubrik, Bezeichnung, Nummer	Rechte Vermögen / Zahlungen	Rechte Börse	Datentypen (Daten abholen)	Letzte Änderung
E-Banking Vertrag				

Berechtigungen bearbeiten

Berechtigungen kopieren

E-Banking- und Zeichnungsrechte widerrufen

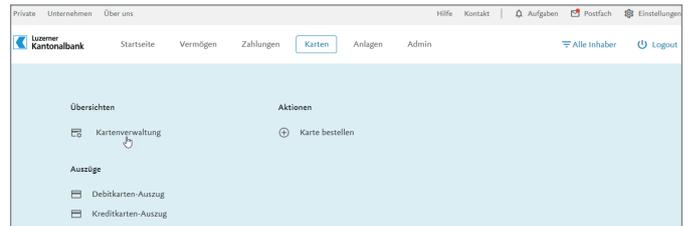
E-Banking-Berechtigungen widerrufen

Freigabe der Berechtigungsanpassungen

Sofern ein Administrator Berechtigungen mit kollektiv zu zweien hat, muss ein weiterer Administrator die Erfassung / Löschung freigeben. Die erfassten Berechtigungen sind unter Freigabe offen ersichtlich.

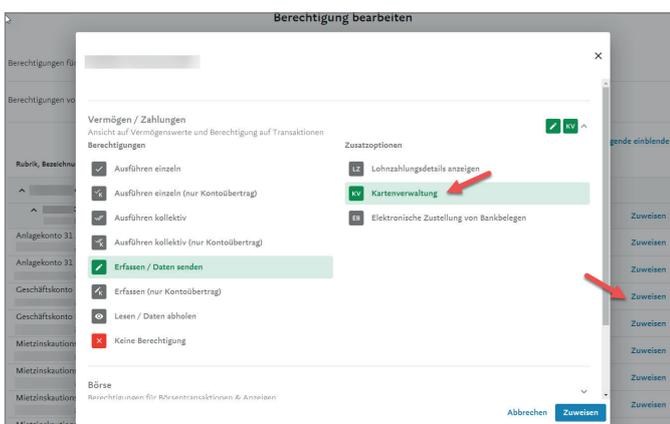


Unter **Karten** → **Kartenverwaltung** finden Sie eine aktuelle Übersicht, welche Karten im Einsatz sind und können auch neue Karten bestellen. Beachten Sie, dass pro Person nur eine Visa Debit Karte bestellt werden kann. Mehrere Karten für dieselbe Person sind nicht möglich.



5. Kartenverwaltung

Zuerst muss die Berechtigung durch die Administratoren erteilt werden.



Anschliessend kann die berechtigte Person Karten für weitere Personen bestellen. Für Personen, welche eine Visa Debit Karte erhalten, benötigt es keine weiteren Vollmachten (auch keine physischen Unterschriftsberechtigungen).

Hinweis: Bei Kartenbestellungen lautend auf eine juristische Person können nur Einzahlungskarten bestellt werden.

6. Wie erhalte ich Unterstützung?

Bei weitergehenden Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenberater, Ihre Kundenberaterin oder kontaktieren Sie unseren E-Banking-Helpdesk unter 0844 844 866 oder schreiben Sie uns an info@lukb.ch.

E-Banking Helpdesk: Tel. 0844 844 866, info@lukb.ch, www.lukb.ch, Luzerner Kantonalbank AG, Pilatusstrasse 12, 6003 Luzern

Das Dokument dient einzig zu Informationszwecken und der Nutzung durch den Empfänger. Es stellt weder ein Angebot noch eine Aufforderung oder eine Empfehlung zum Kauf oder Verkauf von Finanzinstrumenten oder Bankdienstleistungen dar und entbindet den Empfänger nicht von seiner eigenen Beurteilung. Die aufgeführten Bedingungen und Zinssätze beziehen sich auf den Zeitpunkt der Herausgabe dieses Produktbeschriebs. Änderungen sind jederzeit möglich.